



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

## **CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE: PROPOSIÇÃO, CELEBRAÇÃO, EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Eng° Jonas Leite Costa



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

### **DEFINIÇÕES**

#### **•Convênio**

- É um compromisso firmado pela União de repassar recursos a outro ente federado ou entidade privada sem fins lucrativos, tendo em vista a execução do objeto do convênio conforme condições ajustadas previamente entre os partícipes.





PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

## DEFINIÇÕES

### • Contrato de Repasse

- É semelhante ao convênio em relação aos seus fins, porém se diferencia pela intermediação de uma instituição ou agente financeiro público federal, que representa a União na execução e fiscalização da transferência.



**CAIXA**  
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

## DEFINIÇÕES

### • Concedente

- Órgão da administração pública federal direta ou entidade da administração pública federal indireta, responsável pela transferência dos recursos financeiros ou pela descentralização dos créditos orçamentários destinados à execução do objeto do convênio. Utilizaremos como exemplo o **Ministério do Esporte**.

MINISTÉRIO DO  
**ESPORTE**





PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

## DEFINIÇÕES

### • Convenente

- Órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta de qualquer esfera de governo, consórcio público ou entidade privada sem fins lucrativos, com o qual a administração federal pactua a execução de programa, projeto, atividade ou evento mediante convênio. No nosso caso, como **Prefeitura Municipal**, somos o Convenente.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

## DEFINIÇÕES

### • SICONV

- Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse. Nesse sistema do Governo Federal, deve ser feito o registro de todas as informações, nas distintas fases dos convênios e contratos de repasse.





PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

## FASES DOS CONVÊNIOS <sup>1</sup>

- Os procedimentos envolvidos na transferência de recursos passam por 4 fases:

1                      2                      3                      4  
PROPOSIÇÃO → CELEBRAÇÃO → EXECUÇÃO → PRESTAÇÃO DE CONTAS

Detalharemos a seguir as principais atividades desenvolvidas em cada fase. Utilizaremos um exemplo de um convênio firmado entre **Ministério do Esporte e Prefeitura Municipal de Tupã**.

1. Para simplificar o entendimento, quando falarmos o termo “convênios” abrangeremos também os contratos de repasse, pela similaridade dos instrumentos.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

## 1. PROPOSIÇÃO

### • Programas

- Os Ministério do Esporte cria **Programas** e abre chamamentos públicos para apresentação de propostas por parte dos Municípios.
- Exemplo de Programa: **Esporte e Grandes Eventos Esportivos - Implantação e Modernização de Infraestrutura para Esporte Educacional, Recreativo e de Lazer.**





PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

## 1. PROPOSIÇÃO

### • Proposta de Trabalho

- A Prefeitura deverá elaborar uma **Proposta de Trabalho** e submetê-la ao Ministério do Esporte.
- A **Proposta de Trabalho** dá início à formalização do pedido de recursos e deve ser apresentada no SICONV, vinculada ao Programa do Ministério do Esporte, lançado no Sistema.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

## 1. PROPOSIÇÃO

### • Proposta de Trabalho

- A **Proposta de Trabalho** deve ter no mínimo:
  - ✓ Descrição do objeto a ser executado;
  - ✓ Justificativa que demonstre o interesse recíproco;
  - ✓ A relação entre a proposta e os objetivos do programa federal;
  - ✓ O público alvo esperado;
  - ✓ O problema a ser resolvido e os resultados esperados;
  - ✓ Estimativa de recursos financeiros necessários, discriminando o repasse a ser realizado pelo Governo Federal e a contrapartida da Prefeitura;
  - ✓ Cronograma de execução;
  - ✓ Informações sobre a capacidade técnica e gerencial do proponente.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

## 1. PROPOSIÇÃO

### • Plano de Trabalho

- Uma vez aprovada a proposta, a Prefeitura elaborará o **Plano de Trabalho**, que será lastreado por um **Projeto Básico**, nos moldes previstos na Lei nº 8666/1993.
- O **Plano de Trabalho** deverá ter no mínimo:
  - ✓ Justificativa para a celebração do convênio;
  - ✓ Descrição completa do objeto;
  - ✓ Descrição das metas;
  - ✓ Definição das etapas ou fases de execução;
  - ✓ Cronograma de execução;
  - ✓ Cronograma de desembolso.

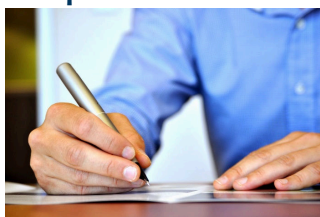


PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

## 2. CELEBRAÇÃO

### • Termo de Convênio

- Após aprovação do Plano de Trabalho, inicia-se a formalização para celebração do convênio. Por meio do SICONV, a Prefeitura sabe da aprovação do projeto e recebe a convocação para assinatura do **Termo de Convênio** pelas partes, logo o projeto deixou de ser uma proposta para ser um **convênio** ou **contrato de repasse**.





PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

### 3. EXECUÇÃO

#### • Objeto do Convênio

- Depois de concluídos os procedimentos de formalização, a Prefeitura deve tomar as providências para a concretização do **Objeto do Convênio**, utilizando os recursos em favor da comunidade, iniciando assim a **Execução**.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

### 3. EXECUÇÃO

#### • Documentação Técnica

- A Prefeitura deverá providenciar todas as peças técnicas, como por exemplo:
  - Projeto Executivo;
  - Memória de cálculo;
  - Memorial descritivo;
  - Orçamento detalhado;
  - Cronograma físico-financeiro;
  - Cálculo de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI)
  - Quadro de Composição de Investimento;
  - Equipe técnica responsável.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

### 3. EXECUÇÃO

#### • Processo Licitatório

- Tendo como base a documentação técnica elaborada, as condições pactuadas no convênio e as especificações da Lei nº 8.666/1993, será realizado o processo licitatório.
- Dessa forma, as empresas, habilitadas de acordo com a Lei de licitações e condições de edital específico elaborado pela Prefeitura, deverão apresentar suas propostas.
- A empresa que apresentar o menor valor para a execução da obra será declarada vencedora, e será responsável pela execução do objeto conveniado.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

### 3. EXECUÇÃO

#### • Processo Licitatório

##### Limites de valores para cada modalidade de licitação

Modalidade	Obras e Serviços de Engenharia
Dispensa	até R\$ 15.000,00
Carta Convite	até R\$ 150.000,00
Tomada de Preços	até R\$ 1.500.000,00
Concorrência	acima de R\$ 1.500.000,

##### Prazos mínimos até o recebimento das propostas

Modalidade	Prazo mínimo
Carta Convite	5 dias úteis
Tomada de Preços	15 dias
Concorrência	30 dias





PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

### 3. EXECUÇÃO

#### • Liberação dos Recursos

• Para a liberação dos recursos, deve ser observado o cronograma de desembolso e, cada parcela liberada deve ser precedida de:

- ✓ comprovação da contrapartida pactuada;
- ✓ atendimento às exigências para contratação e pagamento;
- ✓ estar em situação regular com a execução do Plano de Trabalho, tendo em vista que, liberada a primeira parcela, a liberação dos recursos a partir da segunda parcela ficará condicionada à aprovação da execução física e financeira do valor já liberado (prestação de contas parcial).



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

### 3. EXECUÇÃO

#### • Fiscalização

• A **Fiscalização da Obra** ficará a cargo da Prefeitura Municipal. Esta deverá garantir que os serviços sejam executados de acordo com a legislação e normas vigentes.

• O Ministério do Esporte, por meio de seu agente financeiro, realizará a **Fiscalização dos Recursos**. Deverão ser verificados:

- ✓ a comprovação da boa e regular aplicação dos recursos;
- ✓ a compatibilidade entre a execução e o que foi estabelecido no Plano de Trabalho;
- ✓ a regularidade das informações registradas no SICONV;
- ✓ o cumprimento das metas no Plano de Trabalho.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

#### 4. PRESTAÇÃO DE CONTAS

##### •Aplicação dos Recursos

- A **Prestação de Contas** é a quarta e última fase de um convênio. Com ela será demonstrada a correta aplicação dos recursos federais recebidos.
- A prestação de contas depende diretamente das etapas anteriores, por isso a Prefeitura deve ter sempre presente a necessidade de comprovar a execução do que foi proposto no Plano de Trabalho.
- Comprovantes: laudos de medições, relatórios fotográficos, notas fiscais, recolhimento de tributos, etc.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

#### 4. PRESTAÇÃO DE CONTAS

##### •Comprovação da execução

- A prestação de contas final será composta no mínimo de:
  - ✓ relatório de cumprimento do objeto, o qual deve conter elementos que comprovem que cada um dos itens do plano de trabalho foram executados;
  - ✓ declaração de realização dos objetivos a que se propunha o instrumento;
  - ✓ relação dos bens construídos;
  - ✓ relação dos serviços prestados;
  - ✓ comprovante de recolhimento do saldo de recursos, quando houver;
  - ✓ termo de compromisso por meio do qual a Prefeitura será obrigada a manter os documentos relacionados ao convênio ou contrato de repasse por período de até 20 anos.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

## 4. PRESTAÇÃO DE CONTAS

### • Responsabilidades

- O prazo para a apresentação da prestação de contas final será de 30 dias após o encerramento da vigência ou da conclusão do objeto, o que ocorrer primeiro.
- A omissão no dever de prestar contas, ou a verificação de irregularidades na prestação de contas apresentada, acarretará a responsabilização pessoal do gestor pela devolução dos recursos.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

## PREFEITURA MUNICIPAL

### • Secretarias Municipais

- Como podemos ver, os procedimentos envolvidos na transferência de recursos passam por 4 fases, que envolvem diversos setores da Prefeitura Municipal de Tupã. Portanto, é necessário:

**Trabalho  
em Equipe!**





**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

## **PREFEITURA MUNICIPAL**

### • **Secretarias Municipais**

- A seguir, alguns dos setores envolvidos nas distintas fases dos **Convênios de Obras**:
  - **Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano**
    - ✓ Departamento de Convênios e Contratos
    - ✓ Departamento de Engenharia
    - ✓ Departamento de Projetos
  - **Secretaria de Administração e Governo**
    - ✓ Departamento de Compras
  - **Secretaria de Assuntos Jurídicos**



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

## **PREFEITURA MUNICIPAL**

### • **Secretarias Municipais**

- **Secretaria de Economia e Finanças**
  - ✓ Departamento de Contabilidade
  - ✓ Departamento de Tesouraria
  - ✓ Fiscalização e Rendas
- **Demais Secretarias**
  - ✓ Vale ressaltar que, dependendo da finalidade do objeto conveniado, há a necessidade de integração com as demais Secretarias. A exemplo de Convênios para a construção de Unidades de Saúde e Creches, que deverão contar com a colaboração das Secretarias de Saúde e Educação, respectivamente.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

**MUITO OBRIGADO!**

Eng° Jonas Leite Costa  
Email: [planejamento2@tupa.sp.gov.br](mailto:planejamento2@tupa.sp.gov.br)